

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Урминская СОШ»**

Принято
педагогическим советом
от « 31 » августа 2018г.
Протокол №



Утверждаю

Директор МКОУ «Урминская СОШ»

У.Б. Тагибова

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МКОУ «Урминская СОШ», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения входят учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе (зам. директора по УВР).

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях лучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается приказом директора школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
9. Информация об учебно-методическом обеспечении.
10. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

Работа педагогического Совета школы.

1-е заседание: 30 августа 2018 г.

- а) Анализ учебно – воспитательной работы педколлектива за 2017/2018 учебный год и задачи педколлектива на 2018/2019 учебный год. *Директор, зам. по УВР, зам. по ВР.*
- б) Распределение учебной нагрузки на 2018/2019 учебный год. *Директор.*
- в) Утверждение учебно-воспитательного плана школы на 2018/2019 учебный год. *Директор.*

2-е заседание: 21 ноября 2018г.

На тему: «Образовательные технологии».

- а) Доклад «От традиционных до информационно-коммуникативных технологий». *Давудова М.А.*
- б) Об итогах работы учительского коллектива за I-четверть и задачи по завершению I-го полугодия. *Зам. по УВР, зам. по ВР.*
- в) Утверждение графика предметных недель. *Директор.*

3-е заседание: 16 января 2018 г.

На тему: «Внедрение новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС».

- а) Доклад. «Новые подходы к образовательному процессу» *Муталимова Р.А.*
- б) Об итогах первого полугодия. *Директор, зам по УВР, зам по ВР.*
- в) О результатах школьных и районных олимпиад. *Зам. по УВР, зам. по ВР.*

4-е заседание: 10 апреля 2019 г.

На тему: «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС»

- а) Доклад «Метапредметный подход в обучении» *Гамзатова С.М.*
- б) Анализ работы учительского коллектива за III-четверть. *Директор, зам. по УВР, зам. по ВР.*
- в) О подготовке учащихся 11^{бix} классов к проведению ЕГЭ. *Зам. по УВР, Магомедова Д.А., Магомедова Х.С.*
- г) О прохождении предметных недель. *Зам. по УР, Руководители МО.*
- д) О подготовке учащихся 9^x классов к проведению ОГЭ. *Джаватханова КО., Минатулаева А.Н., Магомедова А.С., Далгатова М.А.*

5-е заседание: 28 мая 2019 г.

- а) Перевод учащихся 1 – 8 и 10 классов в следующий класс.
- б) Допуск учащихся 9^{бix} и 11^{бix} классов к итоговой аттестации.
- в) Анализ работы коллектива школы 2018-2019 учебный год. *Директор, зам по УВР, зам. по ВР.*
- г) О выполнении учебного плана и программ. *Зам по УВР, рук. МО.*

6-е заседание: 20 июня 2019 г.

- а) О результатах итоговой аттестации выпускников 9^{бix} классов.
- б) О результатах итоговой аттестации выпускников 11^{бix} классов.