



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Урминской СОШ»


У.Б. Тагибова

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства в школе

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

2. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;
 - к дежурству по школе привлекаются все педагогические работники (кроме совместителей).
2. Дежурный класс следит за порядком в школе вместе с классным руководителем.
3. Дежурные по столовой назначаются из числа учащихся дежурного класса в количестве 2 человек.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства в 07.30 час.

2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; г) г)

г) проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

д) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

е) открывать и закрывать учительскую до занятий и после занятий;

ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;

б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 14.00

7. Окончание дежурства в 14.00.

4. Дежурный учитель находится в вестибюле. Учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты.

3.4. Обязанности учащихся дежурного класса

1. Дежурство класса начинается и заканчивается: 1 смена - 7.45 - 13.30.
2. Перед началом дежурства взять повязки у дежурного учителя и после окончания сдать ему.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или дежурному администратору, или другому педагогу, или сотруднику школы.
4. После окончания дежурства совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классных комнат, коридоров, лестничных клеток и других помещений.