



Утверждаю

Директор МКОУ «Урминская
СОШ»

Handwritten signature

Тагибова У.Б.

« 31 »

08

2019г.

Положение о самообразовании педагогических работников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 48), уставом МКОУ «Урминская СОШ».

1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная познавательная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

2. Цель и задачи самообразования.

2.1. Самообразование педагогических работников направлено на

- непрерывное развитие педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образования;
- овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практикой;
- развитие в школе инновационных процессов;
- подготовка к аттестации.

3. Методы и источники самообразования.

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- ✓ самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- ✓ участие в различных формах методической работы на уровне школы, района, муниципалитета, региона, федерации);
- ✓ изучение передового педагогического опыта через взаимопосещение уроков, различных мероприятий с последующим их анализом;
- ✓ анализ своей работы и ее результатов;
- ✓ практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- ✓ разработка программы, дидактического материала, методических пособий;

- ✓ подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов);
- ✓ прохождение курсов повышения квалификации.

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- ✓ литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);
- ✓ телевидение, газеты, журналы;
- ✓ интернет, видео, аудио информация на различных носителях;
- ✓ курсы повышения квалификации;
- ✓ мероприятия по обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и пр.);
- ✓ театры, выставки, музеи;
- ✓ путешествия.

4. Порядок работы над темой самообразования.

Порядок работы над темой самообразования состоит из четырех этапов.

4.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы (приложение № 1 к Положению).

- ❖ Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно.
- ❖ Тема самообразования определяется исходя из:
 - единой методической темы школы;
 - актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения;
 - затруднений педагогических работников;
 - специфики индивидуальных интересов педагогических работников.
- ❖ Срок работы над темой определяется индивидуально. В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

4.2. Второй этап – составление индивидуального плана (приложение № 2 к Положению).

4.3. Третий этап – отслеживание педагогическими работниками работы по теме (приложение № 3 к Положению).

4.4. Четвертый этап – представление результатов работы (приложение № 4 к Положению).

В процессе работы над темой самообразования и по её завершению педагогические работники представляют наработанный материал в любой форме.

Формы представления наработанного материала:

- ✓ проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и представлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;
- ✓ выступление (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета с последующим представлением письменного текста выступления (отчета);
- ✓ составление методических рекомендаций;
- ✓ публикации в средствах массовой информации;
- ✓ творческий отчет;
- ✓ выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и пр.).

4.5. Документация педагогических работников по самообразованию:

- ✓ индивидуальный план работы по теме самообразования;
- ✓ ежегодный отчёт по теме самообразования;
- ✓ итоговый отчет по теме самообразования.

5. Организация управления и контроля.

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется администрацией школы и Методическим Советом школы.

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют руководителю ШМО тему самообразования и индивидуальный план работы.

5.3. Ежегодно (в апреле – мае) педагогические работники представляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4. В конце учебного года Методический Совет подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на очередном заседании.

Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Нарботанный педагогическими работниками материал представляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

5.5. Ежегодно Методический Совет проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы по теме	Форма отчёта	Результат(конкретныеизм енения в работе педагогического работника/динамика/)

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы школьного образования;
- представлять Методическому Совету предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать у Методического Совета сведения, необходимые для работы по самообразованию;
- самостоятельно выбирать тему, методы и источники самообразования;
- самостоятельно определять сроки и формы отчета по теме самообразования;
- менять тему в течение срока, отводимого на ее реализацию, но не более одного раза;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами школы; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (п.12 ч.3 ст.47 Закона);
- пользоваться другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны

- систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7 ч.1 ст.48 Закона).

6.1. Педагогические работники несут ответственность

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за своевременное составление и представление руководителю ШМО отчета о работе по самообразованию.

Индивидуальный план самообразования

Должность _____

ФИО _____

Образование (когда и какое учебное заведение окончил) _____

Специальность по диплому _____

Когда обучался на курсах повышения квалификации _____

Методическая тема учреждения _____

Тема самообразования _____

Когда начата работа над темой _____

Когда предполагается закончить работу над темой _____

Цель самообразования по теме _____

Задачи самообразования _____

Основные вопросы, намечаемые для изучения _____

Какой предполагается результат _____

Форма представления результата _____

Примерный план работы над темой по самообразованию

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	Анализ затруднений. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	1-й год работы над темой
II. Прогностический	Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов.	2-й год работы над темой
III. Практический	Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. Корректировка работы.	II год; (III), (IV).
IV. Обобщающий	Подведение итогов. Оформление результатов работы по теме самообразования. Представление материалов.	III год, (IV), (V).
V. Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение. В ходе дальнейшей педагогической деятельности.	

Отслеживание педагогическим работником работы по теме

Банк данных литературы по теме:

« _____ »

№ пп	Название книги, раздела...	Автор	Издательство	Год выпуска

Посещение методических мероприятий

№ пп	Мероприятие	Тема мероприятия	Дата проведения	Анализ

Итоговый отчет по самообразованию

(по окончании работы над темой самообразования)

Должность _____

ФИО _____

Тема учреждения _____

Индивидуальная тема _____

Срок и период работы над темой _____

Цель самообразования по теме _____

Задачи самообразования _____

Использовал следующие источники и методы организации работы по самообразованию _____

Изучена литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.)

Наработан материал по следующим вопросам, темам _____

Получены следующие результаты внедрения нового опыта в учебный процесс _____

Форма представления результатов работы по теме самообразования _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____