


ПРИНЯТ
решением Педагогического Совета
МКОУ «Урминская СОШ»
Протокол № 2 от «4» 08 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Урминская СОШ»

У.Б.Тагибова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ
УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА
МКОУ «Урминская СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА

I. Общие требования к учителю - предметнику

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1. Учитель должен знать:

- Конституцию РФ, законы РФ, решения правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
- Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию и школьную гигиену;
- Методику преподавания предмета и воспитательной работы, программы и учебники по преподаваемому предмету;
- Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- Средства обучения и их дидактические возможности;
- Основы права и научной организации труда;
- Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания молодежи, теорию и методы управления образовательными системами;
- Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой)
- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (или лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности

2. Выполнение должностных обязанностей

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях

2.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, формированию осознанного выбора и освоению образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

2.3. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение (с учетом рекомендаций Минобрнауки РФ, профиля класса, преемственности обучения и наличия в продаже), включая цифровые образовательные ресурсы

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных технологий и методик обучения

2.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, **разрабатывает рабочую программу** (включающую календарно-тематическое планирование на год) по предмету, курсу на основе примерных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, **организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую**, реализует проблемное обучение, осуществляет связь по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности

Готовит к каждому учебному занятию конспект (или тезисы), в котором указывает:

- цели и задачи учебного занятия (урока),
- место учебного занятия в теме (блоке, разделе),
- тип учебного занятия
- оснащение учебного занятия,
- этапы выполнения задач (с указанием примерного времени),
- предполагаемые виды деятельности учащихся (в том числе для обучающихся с нестандартным мышлением: одаренных или слабоуспевающих),
- домашнее задание (не сложнее того, что решалось в классе)

2.6. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных, практических и лабораторных работ, отражает их проведение в журнале. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта

2.7. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования. **Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету** (курсу, программе), учитывая качество освоения знаний, степень овладения умениями, развития творческой деятельности и познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

В установленный срок (не более 3-х дней, для сочинения – 7 дней) проверяет контрольные работы, результаты анализа в случае проведения административных работ, районных и городских срезовых работ предоставляет администрации отчет по установленной форме

Своевременно ставит в известность классного руководителя и родителей (или лиц их заменяющих) о проблемах, которые возникли у обучаемого в процессе обучения

2.8. Соблюдая права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважает человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контроль за посещением учащихся на уроке, незамедлительно отмечая отсутствующих в журнале. При необходимости ставит в известность о непосещении занятий классного руководителя, родителей или социального педагога

2.9. В срок ведет документацию, требующую постоянного оформления (классные журналы, дневники учащихся и пр.) в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными актами образовательного учреждения

Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)

2.10. Обеспечивает своевременный и полный ввод данных в электронный классный журнал, ведет переписку с родителями по вопросам обучения в рамках сервиса «Электронный дневник».

2.11. Не допускает на свои занятия посторонних лиц без разрешения администрации. Предоставляет возможность администрации присутствовать на своих уроках (и иных мероприятиях, проводимых с учащимися)

2.12. Участвует в деятельности педагогического совета, методических объединений (по предметам), осуществляет различные формы методической работы своего образовательного учреждения

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Организует проветривание помещения во время перемен

2.14. Осуществляет связь с родителями (или лицами, их заменяющими). Как классный руководитель, регулярно проводит родительские собрания и оказывает родителям необходимую консультативную и диагностическую помощь

2.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

2.16. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала занятий и уходит не ранее чем через 20 минут после их окончания. Контролирует вверенное ему место дежурства, не покидая его и не отвлекаясь, оперативно извещает администрацию школы о нарушениях во время его дежурства

Если на месте его дежурства произошел несчастный случай, принимает меры по оказанию доврачебной помощи. Как классный руководитель, периодически дежурит со своим классом по школе, обеспечивая порядок в школе.

2.17. Проходит периодическое бесплатное медицинское обследование

2.18. Придерживается на работе делового стиля одежды. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для обучающихся

2.19 . Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий
- отменять или сокращать продолжительность занятий (уроков) и перемен между ними;
- задерживать учащихся на перемене;
- во время проведения урока оставлять класс с обучающимися без уважительной причины
- удалять учащихся с урока
- собирать деньги с учащихся или родителей на нужды, не связанные с организацией образовательного процесса
- курить в помещении школы

2.20. В случае закрепления за учителем учебного кабинета учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения
- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность (в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации»

- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов;
- регулярно организует влажную уборку в помещении, т.е. поддерживает кабинет в состоянии, соответствующем нормам СанПин.

2. Права учителя

Определены ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об ОУ, Уставом школы, коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка:

- 3.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3.2. Выбирать и использовать различные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, допущенные или рекомендованные Министерством образования и науки РФ в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОУ;
- 3.3. Корректировать тематическое планирование в случае необходимости;
- 3.4. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности ОУ на педсовете или непосредственно руководителю ОУ;
- 3.5. Требовать от руководства ОУ содействия в выполнении должностных обязанностей;
- 3.6. Использовать рабочее место для организации учебных занятий в соответствии с планами ОУ;
- 3.7. Получать от работодателя достоверную информацию об условиях и охране труда;
- 3.8. Повышать профессиональную квалификацию;
- 3.9. Проходить аттестацию;
- 3.10. Принимать участие в педагогических конкурсах

4. Ответственность учителя

4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ.
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся;
- за нарушение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами ОУ

4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со ст. 192 ТК РФ

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336. п.2 ТК РФ