

Утвержден

на педагогическом

Совете школы

От «29» августа 2020

Директор школы



Тагибова У.Б.



Учебно-воспитательный план

МКОУ «Урминская средняя

общеобразовательная школа» Левашинского

района на 2020-2021 учебный год.

Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год	
План работы школы на 2020-2021 учебный год	
Стратегические направления, цели и задачи	
1. Деятельность по управлению школой	
2. Организационно-аналитическая работа	
2.1. Организационно-педагогическая деятельность	
2.2. Организация работы по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	
2.3. Внедрение ФГОС НОО и ФГОС ООО	
2.4. Социальная защита участников образовательного процесса	
2.5. Организация комплексной безопасности	
2.6. Материально-техническая база	
2.7. Энергосбережение	
3. Организационно- методические мероприятия	
3.1. Педагогические советы на 2020-2021 учебный год.	
3.2. Совещания при директоре 2020-2021 учебный год	
3.3. Методические совещания 2020-2021 учебный год	
3.4. Работа методического совета школы	
4. Учебно-методическая деятельность	
4.1. План методической работы на 2020-2021 учебный год	
4.2. План мероприятий по организации предпрофильной подготовки.	
4.3. План работы по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации 2020-2021 учебный год	
4.4. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию*	
4.5. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению	
4.6. Работа по сопровождению адаптационного периода 1,5,10 классов	
5. Воспитательная работа	
5.1. План воспитательной работы.	
6. Система внутришкольного контроля	
6.1. План внутришкольного контроля	
6.2. План ВСОКО	
7. Приложения	
7.1. План работы библиотеки	
7.2. План работы социального педагога	
7.3. План работы психолога	
7.4. План работы учителя ОБЖ	
7.5. Планы работы методических объединений	

Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

5. Развитие системы управления школой

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций
- Совершенствование организационной структуры школы
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2. Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-9 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ЕГЭ и ГИА.
	Организация предпрофильной подготовки профильного обучения ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3. Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
	Работа руководителей ШМС
	Работа внутри ШМС
	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
4. Социальная защита участников образовательного процесса	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
	Организация воспитывающей деятельности
5. Воспитательная	

деятельность	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
6. Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
	Укрепление материально-технической базы
7. Материально-техническая база	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осенне-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Анализ результатов работы школы за 2019-2020 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.20	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.20	Администрация
4	Заключение договоров	В течение Года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.20	Администрация
6	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, ГПД, внеурочной деятельности.	До 15.09.20	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 15.09.20	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	До 05.09.20	ЗД УВР
9	Составление статистической отчетности	До 15.09.20	ЗД УВР, ЗД ВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.20	Администратор сайта
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09.20	ЗД УВР, ЗД ВР
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.20	ЗД АХЧ
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых	До 15.09.20	ЗД УВР, библиотекарь

	поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы		
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.20	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 05.09.20	Директор, ЗД УВР
16	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 30.08.20	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	ЗД УВР, ЗД ВР
2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	До 30.08.20	Директор, ЗД УВР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 30.08.20	ЗД УВР
3	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 30.08.20	Классные руководители, ЗД УВР
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 05.09.20	ЗД ВР, соцпедагог
5	Выявление социально-незащищенных семей	До 05.09.20	ЗД ВР, соцпедагог
6	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 05.09.20	ЗД ВР, соцпедагог
7	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.20	Классные руководители библиотекарь
8	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР, соцпедагог
9	Организация работы группы продленного дня	До 05.09.20	ЗД ВР
10	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	ЗД УВР
11	Организация внеурочной работы	До 05.09.20	ЗД ВР
12	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 10.09.20	ЗД УВР, ЗД ВР, Рук.ШМС
13	Диагностика общеучебных навыков во 2-11 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	ЗД УВР, Рук.ШМС
14	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР
15	Организация работы с одаренными детьми	До 15.09.20	ЗД УВР, ЗД ВР
17	Организация приема учащихся в 1 класс : -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -проведение первичной диагностики психологом, логопедом	Февраль - август 2020	Директор, ЗД УВР
18	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10 классах	Апрель - май 2021	ЗД УВР, Рук. ШМС
19	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Директор, ЗД УВР, кл. руководители

2.3. Работа по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
3	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС	В течение года	ЗД УВР, Рук. ШМС
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР, Рук. ШМС
5	Диагностика формирования УУД в 1-9 классах	По графику ВШК	психолог
6	Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе	По графику ВШК	Администрация

2.4. Социальная защита участников образовательного процесса**1. Организационная работа**

1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 05.09.20	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09.20	ЗД ВР, соцпедагог, кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска» .	В течение года	ЗД ВР, психолог, соцпедагог
4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ЗД ВР
5	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме -взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор. Заместители, соцпедагог, кл. руководители

2. Правовая учеба участников образовательного процесса

1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 15.09.20	ЗД ВР, соцпедагог
2	Инструктивные совещания с классными	1 раз в год	ЗД ВР, соцпедагог

	руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства		
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	ЗД ВР, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	ЗД ВР, соцпедагог
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	ЗД ВР, соцпедагог, педагог- психолог
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	ЗД ВР
3. Социальная защита			
1	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции		
2	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	До 15.09.20	Директор, ЗД ВР, классные руководители
3	Организация летней трудовой практики учащихся. Индивидуальное трудоустройство социально незащищенных учащихся «группы риска».	В течение года	ЗД ВР, психолог, соцпедагог
4	4. Охрана здоровья детей	В течение года	ЗД УВР
5	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	Май-июнь 2021	Директор, ЗД ВР
6	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	Июнь-август 2021	Директор, ЗД ВР, кл. руководители
7	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.		
8	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	В течение года	Администрация
2.5. Организация комплексной безопасности			
1. Работа с кадрами			
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ

2. Работа с обучающимися			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 05.09.20	ЗД ВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, ЗД УВР
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	ЗД ВР, кл.руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
3. Работа с родителями			
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге	В течение года	Администрация, кл.руководители

	-при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1 раз в четверть	Отв. за ОТ и ТБ, кл.руководители
	4.Делопроизводство по ОТ и ТБ		
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	5.Создание безопасных условий труда		
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Ревизия системы пожаротушения	До 15.06.20	ЗД. АХЧ
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение Года	ЗД АХЧ
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 15.06.20	ЗД АХЧ
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор, ЗД АХЧ
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.	В течение года	ЗД АХЧ
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор ЗД АХЧ, отв. за ОТ и ТБ
	6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах		
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 05.09.20	ЗД ВР, рук-ль отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утреников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2020	ЗД по ВР
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август, 2020	ЗД по ВР
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗД по ВР, кл. рук-ли
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.2020	ЗД по ВР, кл. рук-ли, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
	7.Мероприятия по предупреждению террористических актов		
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, кл.рук-ли
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и	В течение года	ЗП АХЧ, отв. за ОТ и ТБ

	прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий		
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, кл. рук-ли
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.2020	ЗД ВР, кл. рук-ли
7	Разработка паспорта антитеррористической безопасности	До 01.09.2020	Директор, отв. за ОТ и ТБ по ТБ
8. Мероприятия по противопожарной безопасности			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ, ЗД АХЧ
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 20.09.20	Отв. за ОТ и ТБ
3	Организация работы ЮПП из числа обучающихся	До 15.09.2020	ЗД ВР
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, учитель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, кл. рук-ли
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	ЗД ВР, отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ по ТБ, учитель ОБЖ
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	ЗД АХЧ
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	ЗД АХЧ
11	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	ЗД АХЧ
2.6. Материально-техническая база			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, ЗД АХЧ
2	Ремонт учебных кабинетов, помещений	Май-август	ЗД АХЧ, зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	ЗД АХЧ

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методические мероприятия.

3.1. Педагогические советы на 2020-2021 учебный год

№	Тема педагогического совета	Сроки
1	Анализ деятельности школы за 2019-2020 учебный год и план работы школы на 2020-2021 учебный год	август
2	Образовательные технологии, или от традиционных до информационно-коммуникативных технологий. Итоги первой четверти.	октябрь
3	Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС. Итоги первого полугодия.	декабрь
4	Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС	февраль
5	«Применение образовательных технологий на занятиях внеурочной деятельности и внеклассной работы». ГИА. О предметах, выбранных обучающимися 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору в 2021 году «О расписании экзаменов, о составе экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в 2-8-х и 10-х классах в 2021 году»	апрель
6	О выполнении учебного плана и программ в в 1-4, 9-х и 11-х классах. О допуске к экзаменам обучающихся 11-х классов.	май
7	О выполнении учебного плана и программ в 5, 6, 7, 8, 10 классах и о переводе обучающихся 5, 6, 7, 8, 10 классов в следующий класс.	май
8	Об итогах государственной итоговой аттестации .	Июнь

3.2. Методические совещания на 2020-2021 учебный год

	Тема	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы по итогам 2019-2020 учебного года. 2. План работы на 2020-2021 учебный год 3. Анализ результатов ГИА 4. Рассмотрение и принятие рабочих программ 5. Качество оценочных материалов рабочих программ учителей-предметников	август	Зам. по УВР- Джаватханова К.О.
2	Адаптация обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения. Соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность поставленных задач и соответствия их с задачами школы Классные журналы. Заполнение журналов классными руководителями в соответствии с Положением о ведении классных журналов Разное	сентябрь	Джаватханова К.О., Магомедова А.С.- психолог Джаватханова К.О., Магомедова А.С.- психолог
3	Организация и проведение Всероссийской школьной предметной олимпиады. Уровень подготовки к муниципальному этапу олимпиады Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. Стадия осмысления в технологии развития критического мышления. Организация работы с обучающимися группы риска и их семьями при подготовке к ГИА	октябрь	Зам. по УВР- Джаватханова К.О. Зам. по УВР- Джаватханова К.О. Магомедова А.С.- психолог

	обучающихся XI классов.		
	Выполнение учебных планов и общеобразовательных программ		Зам. по УВР- Джаватханова К.О
	Разное		
	Анализ результатов проведения диагностических работ по предметам выбора в формате ЕГЭ, ОГЭ		
5	Анализ итогового сочинения учащихся 11 класса	декабрь	Шагрудина Р.О.
	Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		Зам. по УВР- Джаватханова К.О
	Состояние работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению		Магомедова А.С.- психолог
	Внеурочная деятельность как механизм повышения качества образования и успешной социализации обучающихся: содержание и технологии		Хайбулаева А.А-зам по ВР.
	Разное		
	Административный контроль по качеству преподавания предмета обществознания.		
6	Знакомство с изменениями в нормативных документах ГИА-2021	январь	Пахрудинов З.П..
	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся 9,11 класса для успешного прохождения ГИА		Зам. по УВР- Джаватханова К.О
	Выполнение учебных программ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		Зам. по УВР- Джаватханова К.О
	Работа с мотивированными и одаренными детьми Организация работы НОУ		Магомедова А.С.- психолог
	Разное		
	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации		
	Инновационная деятельность учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО экспериментальное обоснование Формирование УУД на уроках в начальной школе. Система оценивания УУД		Зам. по УВР- Джаватханова К.О
7	Предметные недели	март	Руководители МО
	Ученическое самоуправление и его роль в учебно-воспитательном процессе		Хайбулаева А.А-зам по ВР.
	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности		Магомедова А.С.- психолог
	Итоги контроля: Школьная документация		Тагибова У.Б.-директор
	Разное		
	Организация повторения в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации		

6	Разное		
1	Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время. Анализ участия членов НОУ в муниципальных научно-практических конференциях, конкурсах проектов и олимпиадах	апрель	Зам. по УВР- Джаватханова К.О
2	Подготовка к ГИА. Консультации в 9,11 классах		
3	Система работы по организации проектной деятельности обучающихся на уроках		
4	Разное		
1	Предварительные итоги успеваемости за 2019-2020 учебный год. Своевременное принятие мер по ликвидации неуспеваемости при работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Май, июнь	Зам. по УВР- Джаватханова К.О
2	Разное		

3.3. Работа методического совета школы

№	Содержание работы	Ответственные
<u>АВГУСТ, СЕНТЯБРЬ.</u>		
1	Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год.	ЗД УВР, председатель МС, руководители МО
2	Анализ работы ШМС и организация работы на новый учебный год.	
3	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования, программ по элективным курсам, элективным предметам	
4	Планирование проведения школьных олимпиад и предметных недель.	
5	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2020-2021 учебном году.	
6	Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в текущем учебном году.	
7	Организация работы по непрерывному повышению педагогического мастерства учителя.	
8	Аттестация педагогических работников.	
<u>НОЯБРЬ.</u>		
1.	Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.	ЗД УВР Кл. руководители 5-х, 10-х классов. Учителя- Предметники
2.	О проведении предметных недель	
3	Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу.	
4	Подготовка к педагогическому совету	
5	Подготовка материалов для полугодовой промежуточной аттестации переводных классов	
6.	Проведение школьного этапа «Учитель года – 2021»	
<u>ЯНВАРЬ.</u>		
1.	Совершенствование педагогического мастерства через участие в	ЗД УВР,

	конкурсном движении.	председатель МС, руководители МО
2	Состояние работы по повышению квалификации учителей	
3	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет, методическое совещание, заседание МО	
<u>МАРТ.</u>		
1	Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке учащихся к ГИА.	ЗД УВР, председатель МС, руководители МО
2	Подготовка материалов для промежуточной аттестации переводных 2-8,10 классов	
3	Подготовка к педсовету	
<u>МАЙ, ИЮНЬ</u>		
1		
2	Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.	ЗД УВР, председатель МС, руководители ШМС
3	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год	
4	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2020-2021 учебный год.	
5	Рассмотрение критериев эффективности работы учителей	
6	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2020-2021 учебный год.	

РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая деятельность

4.1. План методической работы на 2020-2021 учебный год

Тема методической работы: использование инновационных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС. Внедрение современных образовательных технологий.

Цель методической работы: Достижение планируемых результатов образовательной деятельности на уроках и занятиях внеурочной деятельности через использование современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС второго поколения;
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся через урочную и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника (поддержка талантливых детей).
5. Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.

6. Планировать внеурочную деятельность учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад.
7. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
8. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
9. Продолжить работу по повышению качества образования.

Методическая тема школы: **Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС второго поколения.**

1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Август, сентябрь	Директор, Рук. МО
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	1 раз в полугодие	Рук. МО
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	По графику	Рук.МО
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Рук.МО

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.

1	Формирование списка аттестуемых работников в 2020-2021 уч. году.	сентябрь	Директор, зам. дир по УВР
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В соответствии с графиком аттестации	
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	

Работа творческих групп

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1	Организация проведения директорских контрольных работ	По графику	
2	Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад	октябрь	Джаватханова К.О.
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям.	В течение года	ЗД УВР, руководители МО, учителя-предметники
4	Подготовка материалов для участия в школьном, муниципальном конкурсе «Учитель года»	январь	
5	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет. Размещение на сайте школы	В течение года	Рук.МО

Работа с молодыми специалистами**Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя

1	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, электронный журнал) 3. Наставничество	сентябрь	ЗД УВР
2	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Сентябрь, октябрь	Рук. МО, наставник ЗД ВР
3	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Посещение уроков учителей	ноябрь	Рук. МО, наставник
4	1. Внеклассная работа по предмету	декабрь	Рук. МО, наставник, ЗД по ВР
5	1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний обучающихся	февраль	Рук. МО, наставник
6	Творческий отчет молодых педагогов	март	

2. Предметные олимпиады**Цель:** деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников

1	Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению	В течение года	Джаватханова К.О.
2	Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь-ноябрь	Джаватханова К.О Рук. МО
3	Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	В течение года	, Рук. МО, учителя-предметники

1

6. Работа методических объединений.**Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1	Проведение заседаний МО 1 раз в четверть. <u>Вопросы для рассмотрения:</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год 2. Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год 3. Изучение нормативных документов 4. Рассмотрение рабочих программ 5. Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов 6. Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых к/ работ 7. Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями 8. Работа по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения 9. Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания 10. Разработка контрольно-измерительных материалов. 11. Проведение взаимопроверок внутри МО (тетради, портфолио, программы) 13. Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	В течение года	Руководители МО, педагоги
---	---	----------------	---------------------------

4.2. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1. Организационно - методическая работа			
1	Анализ результатов ГИА - 2020	сентябрь	
2	Подготовка информационного стенда «ГИА-2021» для обучающихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах	ноябрь-январь	Джаватханова К.О., Пахрудинов З.П. учителя-предметники

3	Своевременное обновление информации о ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	в течение года	. Пахрудинов З.П.
4	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	Джаватханова К.О.
5	Педсовет: «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	март	Тагибова У.Б.
6	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	. Пахрудинов З.П.
7	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	июнь	
2.Нормативные документы			
8	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	сентябрь	Директор
9	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в независимой форме.	октябрь	Директор
10	Сбор заявлений для регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), как допуска к ЕГЭ	октябрь	Пахрудинов З.П.
11	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ЕГЭ по предметам выбора на добровольной основе	январь	. Пахрудинов З.П.
12	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе	февраль	Джаватханова К.О.
13	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	ноябрь	. Пахрудинов З.П.
14	Сбор копий паспортов обучающихся	ноябрь	классные руководители
15	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	
16	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	январь	Директор
17	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Директор
18	Приказ об утверждении списков заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 классов	ноябрь	Директор
19	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов в форме ЕГЭ	январь	Директор
20	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов	февраль	Директор
21	Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	май	Директор
22	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	июнь	Директор
23	Приказ об окончании средней школы выпускниками 11 классов	июнь	Директор
3.Работа с учащимися			
24	Ознакомление обучающихся 9,11 с Положением о ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Кл.руководители

27	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
28	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ 2.Работа с демонстрационными версиями	октябрь	учителя-предметники
29	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	ноябрь	учителя-предметники
30	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
31	Мониторинг обученности обучающихся 9,11 классов	декабрь, апрель	Джаватханова К.О рук. ШМО
32	Психологическая подготовка к ГИА	январь, апрель	Психолог
33	Регистрация и выдачи уведомлений на ЕГЭ.	май	кл.руководители
34	Оповещение обучающихся о месте сдачи ЕГЭ и ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	май	Пахрудинов З.П. кл.руководители
35	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ	по графику	
	4.Работа с родителями		
36	Проведение родительских собраний: - Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов общеобразовательных учреждений РФ - о сроках регистрации для участия в ГИА по предметам выбора на добровольной основе	сентябрь	Хайбулаева А.А., кл.руководители
37	Проведение родительских собраний : -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	кл.руководители
38	Информирование обучающихся IX, XI классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	, кл.руководители
39	Проведение родительских собраний: О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Сроки проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА. Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ и ОГЭ.	март	Хайбулаева А.А.,кл.руководители
40	Анкетирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по изучению уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в независимой форме	март	кл.руководители
41	5.Работа с педагогическим коллективом	май	Пахрудинов З.П. кл.руководители

4.3. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа по ОО «Об организации работы с одаренными детьми в 2020-2021 учебном году»	Август-сентябрь	Директор
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-11х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	Магомедова А.С. Рук.ШМО, учителя-предметники, кл руководители
3	Проведение педагогических советов, заседаний ШМС по данной теме.	В теч. года по плану	Администрация, Рук.ШМО
4	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей.	В теч. года	Педагог-психолог
5	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВсОШ; - участие во 2 этапе ВсОШ; - участие в 3 этапе ВсОШ.	Октябрь-декабрь	Джаватханова К.О. Рук.ШМО
6	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
7	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся:	В течение года по графику,	Учителя-предметники, классные руководители,
8	-вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; -проведение конкурса «Ученик года»; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	планам	
9	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по результатам деятельности	администрация
10	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В теч. года	Администрация, рук.ШМС

11	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2021	Магомедова .А.С.
----	---	-------------------	------------------

4.4. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
4	Проведение заседаний ШМС совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук.ШМО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	ЗД ВР, соцпедагог
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	ЗД УВР
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	ЗД УВР, Рук.ШМО
9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	В течение года	соцпедагог
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости и в течение уч. года	администрация
11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	ЗД УВР, Учителя-предметники
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	ЗДУВР, Рук.ШМО
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	ЗД УВР

14	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
15	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости	психолог
16	Организация встреч родителей с учителями-предметниками в рамках проведения дня открытых дверей	В течение года по мере необходимости	Учителя, классные руководители

4.5. Работа по сопровождению адаптационного периода

План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1-х классов на 2020-2021 уч.год

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

Задачи:

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста (6 – 7 лет) без серьёзных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика (в ДОУ).
- Психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Стартовая диагностика будущих первоклассников на готовность к обучению в школе	Май	Педагог-психолог
2	Диагностика уровня развития речи первоклассников.	сентябрь	учитель-логопед
3	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Педагог-психолог, Учителя 1 классов
4	Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы	Вторая четверть	Педагог-психолог
5	Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации, выявленные при психологическом обследовании	Третья четверть	Педагог-психолог
6	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	январь	ЗД УВР
7	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Рук. ШМО
8	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Педагог-психолог

9	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	ЗД УВР, ЗД, Педагог-психолог
10	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	ЗД УВР
11	Индивидуальное логопедическое сопровождение обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи по развитию речевых навыков	В течение года	учитель-логопед
12	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей, нуждающихся в помощи	В течение года	Педагог-психолог
13	Проведение методических индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, работающих в 1 классах	В течение года	Педагог-психолог
14	Участие в заседаниях педагогических консилиумов по вопросам: - уровень готовности обучающихся 1 классов к обучению в школе; - нарушения адаптации обучающихся 1 классов - итоги адаптации обучающихся 1 классов	сентябрь	ЗД, Педагог-психолог Учителя-
		по запросам апрель	предметник и Классные руководител и

**План работы по сопровождению
адаптационного периода обучающихся 5-х классов
на 2020-2021 уч.год**

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпубертативного возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	ЗД,
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учителя физкультуры, классные руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл.часов.	сентябрь	Кл. рук
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	ЗД УВР, Рук ШМО

5	Родительское собрание: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	Психолог, кл. руководители, учителя-предметники, ЗДУВР
6	Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации к среднему звену школы	2 четверть	Педагог-психолог
7	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	ЗД ВР, кл. руководители, рук.кружков
8	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение 1 четверти	психолог
9	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности	октябрь	Администрация, рук. ШМО

	педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса		
10	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь-ноябрь	Администрация, рук. ШМО
11	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в среднюю и в связи с введением ФГОС)	Сентябрь - октябрь	ЗД ВР психолог
12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, кл.руки
13	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Психолог, кл. руки
14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя - Предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	ЗД УВР, рук. ШМО
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	ЗД УВР
17	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной тревожности (групповые и индивидуальные)	В течение года	психолог
18	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	ЗД,

**План работы по сопровождению
адаптационного периода обучающихся 10-х классов
на 2020-2021 уч.год**

Цель: создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

Задачи:

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психолого — педагогическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Определение профилей в 10-х классах. Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	1 неделя сентября	ЗД УВР
2	Анкетирование обучающихся 10-х классов с целью выявления проблем обучения и нарушений межличностных отношений в классном коллективе. Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации.	2 четверть (по запросу)	психолог
3	Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции выявленных проблем	3 четверть	психолог
4	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, профильным предметам. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь- октябрь	ЗД УВР, рук. ШМО
5	Родительское собрание. Особенностей периода адаптации обучающихся в 10-ом классе	октябрь	Классные руководители 10 кл.